**北京农学院招聘编制外工作人员公告**

北京农学院校医院主要负责全校师生医疗卫生、预防保健、医疗保险及公费医疗管理等工作，现根据工作需要，面向社会公开招聘编制外医生、护理人员各1名。

一、招聘条件与岗位职责

（一）护理人员招聘条件

1、性别：男、女不限。年龄：40周岁以下，文化程度：大专（含）以上，初级（含初级）以上职称，要求正规医院护理岗位工作满3年以上。

2、身体健康（需提供近期三甲医院或正规体检中心健康体检证明）。

3、热爱护理工作，有较强的责任心。

4、思想正派，有敬业奉献精神和良好的团队协作意识。

（二）护理岗位职责

1、遵守学校和医院各项规章制度，医疗法律法规等各项规定。

2、熟练掌握各项护理技术操作，能胜任危重病人的抢救和医疗保健、24小时值班等各项护理工作。

3、遵守并落实护理规章制度、技术操作规程、疾病常规护理。

4、必须保持科室卫生和安全节能及消防安全。

5、能胜任校医院每个护理岗位，服从单位的各项工作安排及交办的临时性任务。

（三）医师招聘条件

1、性别：男、女不限。年龄： 45周岁以下，文化程度：本科（含）以上学历，中级（含中级）以上职称，为正规医学院校毕业，西医临床专业，具有5年（含）以上临床工作经验。

2、身体健康（需提供近期三甲医院或体检中心健康体检证明）。

3、应聘者为男士、有综合能力者优先考虑。

4、思想正派，有敬业奉献精神和良好的团队协作意识。

（四）医师岗位职责

1、遵守学校和医院各项规章制度，医疗法律法规等各项规定。

2、在上级医师指导下，负责本科一定范围内的门诊医疗、救护、预防保健和科研工作，参加值班、出诊等工作。

3、认真执行技术操作规程，严防医疗差错事故。

4、完成上级交给的各项临时性工作。

二、招聘程序

（一）应聘报名

应聘者填写《北京农学院公开招聘编制外工作人员报名表》（见附件）,注明应聘岗位，发送至：380857547@qq.com，报名截止时间为：2019年3月5日。

（二）应聘资格审核

由校医院对应聘者的应聘资格进行初审。初审合格，电话通知应聘者本人参加面试，面试时提供相关证明材料进行复审。

（三）录用

根据面试结果，确立人选，报主管校长审批，办理录用手续。试用期为3个月，双向选择。

三、录用待遇

录用者签订《劳动合同》。工资标准依据学校人事处核定标准发放，并按规定为聘用人员缴纳相关保险，其它及夜班费等另计。

四、联系方式

地址：北京市昌平区回龙观镇北农路7号邮编：102206

联系电话：80799100 80799274

联系人：郑老师  白老师

附件   北京农学院公开招聘编制外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 | |  | 性别 | |  | | 出生年月 | | |  | 贴照片  （近期1寸免冠照） |
| 政治面目 | |  | 籍贯 | |  | | 婚姻状况 | | |  |
| 毕业院校 | |  | | | 毕业时间 | | |  | | |
| 学历 | |  | 学位 | |  | | | 专业 |  | | |
| 是否  应届毕业生 | |  | 户口  所在地 | | | （填户籍派出所） | | | | | |
| 家庭住址 | |  | | | | 身份证  号码 | | |  | | |
| 工作单位 | |  | | | | 参加工作时间 | | |  | | |
| 档案保管单位 | | （非应届毕业填） | | | | | | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | 手机号码 | | |  | | |
| 学习、工作经历  （自初始学历填起） | | （按学习、工作时间填，包括毕业学校、专业、学历学位、工作单位、从事工作） | | | | | | | | | |
| 与招聘岗位相关的实践经历情况 | |  | | | | | | | | | |
| 取得专业技术职务或任职资格情况 | | （何年何月何机关审批何专业技术职务或任职资格。没有填无） | | | | | | | | | |
| 外语水平及其他技能情况 | | （掌握何种外语、何种技能，水平如何，取得证书） | | | | | | | | | |
| 参加重大社会  活动情况 | |  | | | | | | | | | |
| 获奖情况 | | （何时何地何原因获奖，颁奖单位。） | | | | | | | | | |
| 处分情况 | |  | | | | | | | | | |
| 科研成果、发表论文、专长等情况 | |  | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  情况 | 姓名 | 与本人关系 | | 工作单位及职务 | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |
| 在招聘单位的亲属关系 | | （应如实填报，没有填无） | | | | | | | | | |
| 诚信声明：本人保证以上所填内容真实有效，如有虚假，本人愿意承担由此产生的一切责任。 | | | | | | | | | | | |